Załącznik Nr 3

do Karty Usług EKS/12/2019

**Urząd Miasta Kielce   
Wydział Edukacji, Kultury  
i Sportu**

**WNIOSEK**

**o udzielenie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną**

1. Oznaczenie założyciela szkoły lub placówki publicznej:

- osoba prawna (należy wskazać: nazwę założyciela, adres jego siedziby oraz organ uprawniony do prowadzenia w jego imieniu spraw szkoły/placówki)

…………………………………………………………………………………………………...

....………………………………………………………………………………………………...

.…………………………………………………………………………………………………..

- osoba fizyczna ( należy wskazać: imię i nazwisko założyciela, numer PESEL, adres miejsca zamieszkania oraz adres do korespondencji)

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. Określenie typu placówki (zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) lub szkoły (zgodnie z art. 18 w/w ustawy), zawodów lub profili kształcenia, formy kształcenia (dla młodzieży, dla dorosłych – forma: dzienna, stacjonarna, zaoczna)

…..…..…………………………………………………………………………..…………….....

.…………………………………………………………………………………………………..

.…………………………………………………………………………………………………..

.…………………………………………………………………………………………………..

1. Nazwa własna szkoły lub placówki

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

1. Data rozpoczęcia działalności

…………………………………………………………………………………………………...

1. Adres szkoły lub placówki ( telefon)

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

1. Miejsce realizacji zajęć

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. Przewidywana liczba uczniów, słuchaczy lub wychowanków:

…………………………………………………………………………………………………...

1. W przypadku szkoły podstawowej należy wskazać czy w szkole będą zorganizowane oddziały przedszkolne oraz czy szkoła będzie posiadać podporządkowane   
   jej organizacyjnie oddziały filialne

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. W przypadku szkoły podstawowej, o której mowa w art. 95 ust. 2, 3 i 6 w/w ustawy należy wskazać klasy, które ma obejmować struktura organizacyjna tej szkoły

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. W przypadku szkoły specjalnej wskazać rodzaje niepełnosprawności uczniów

…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...

1. Właściwy dla podatnika adres Urzędu Skarbowego

…………………………………………………………………………………………………..........................................................................................................................................................

………………………………………..

data i podpis wnioskodawcy

( w przypadku osoby prawnej – podpis upoważnionego do reprezentowania na zewnątrz)

\* **W przypadku osoby prawnej** – poświadczony aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub handlowego oraz telefon kontaktowy.

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia   
27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.   
   W przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych może Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail **iod@um.kielce.pl**
2. podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z *prowadzeniem ewidencji szkół i placówek niepublicznych,*
3. podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r.   
   o systemie informacji oświatowej*,
4. przekazane przez Panią/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji *celów określonych   
   w ustawie Prawo oświatowe,* jednak nie dłużej niż przez 50 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi, lub bezterminowo w przypadku zaklasyfikowania dokumentacji do kategorii archiwalnej A,
5. przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.
7. w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

………………………………………..   
 data i podpis wnioskodawcy

(w przypadku osoby prawnej – podpis upoważnionego do reprezentowania na zewnątrz)